



سياسة النشر

تمهيد

تعتبر سياسة النشر هي الخطوط العريضة التي تهتدي بها الجمعية عند تعاملها مع التقارير و الاخبار و المواد العلمية و المرئية و المسموعة و ما ينشر في موقعها الإلكتروني و ما يتم إعداده للنشر من خلال محيطها الداخلي او الخارجي. وبما يتناسب مع سياسة و أنظمة و لوائح و مسارات الجمعية و يكون بمثابة قواعد اساسية لا يمكن تجاوزها او مخالفتها شكلا او مضمونا و الهدف هو الضمان و الحرص على مخرجات سليمة و تملك الحقوق الفكرية و الخصوصية و تحقيقا للعمل المؤسسي وفق معايير الجودة في المحتوى و المضمون.

هذه اللائحة إحدى وثائق نظام إدارة الجودة بالجمعية. وتم إعدادها طبقاً للمواصفات العالمية الأيزو 9001

المادة الأولى: التعريفات

سياسة النشر: يقصد بها الصلاحيات والضوابط التي تنظم أعمال النشر

الملكية الفكرية: ويقصد بها كل المواد التي تصدر عن الجمعية

مواقع التواصل الاجتماعي: يقصد بها الحسابات الرسمية _ تويتر . فيسبوك سناب شات. انستغرام وغيرها.

جميع المحتويات التي سيتم نشرها عن طريق الجمعية غ الجهات الإعلامية ذات الشراكة او ي مواقعها أو عبر وسائل التواصل

الاجتماعي يجب ان تتوافق مع حقوق النشر وسياسة النشر بالجمعية وهذا يشمل التالي:

المادة الثانية: حقوق النشر

جميع المحتويات التي سيتم نشرها عن طريق الجمعية في الجهات الإعلامية ذات الشراكة او في مواقعها او عبر وسائل التواصل الاجتماعي يجب ان تتوافق مع حقوق النشر و سياسة النشر بالجمعية و هذا يشمل التالي:

- التقارير و الأخبار و المجلة و المنشورات الخاصة بالجمعية.
- النصائح و الإرشادات البنرات و البروشرات.
- اي مواد إعلامية او إعلانية او تسويقية ولها حقوق نشر.

العادة الثالثة: تحديث المعلومات

التأكد من تحديث محتوى المعلومة و المواد المختلفة بشكل يضمن جودتها حين نشرها. وهذا يشمل الأخبار و التقارير و الصور. وايضاً المعلومات التعريفية مثل الأسماء و ارقام الهواتف و البريد الإلكتروني و وصف الواد وغيرها من المعلومات.

المادة الرابعة: التغييرات وإخلاء المسؤولية (الملكية الفكرية)

تحفظ الجمعية بالحق في تغيير المعلومات الواردة في ما سيتم نشره في اي وقت بدون سابق إنذار الحرص على بذل قصارى الجهد

من قبل العلاقات العامة و مركزها الاعلامي للتأكد من دقة المعلومات الواردة خ الأخبار و التقارير و الموقع الإلكتروني لضمان دقتها او تعرضها لما ينافي سلامة النشر او البنود المشار اليها اعلاه (بما ذلك اي نص او رسوم بيانية او إعلانات او مواد مرئية او مسموعة او غيرها)

المادة الخامسة: التغييرات في السياسة

التغييرات التي يمكن ان تطرأ على هذه السياسة:

- من اجل الحفاظ على سلامة المخرجات ودقة المعلومات لما يتم نشره في المستقبل فإنه يمكن للجمعية تغيير احكام هذه السياسة من حين لآخر. وفي حالة إجراء مثل هذه التغييرات. سيتم عرضها على الجهات المعنية في الجمعية.



- يستمر العمل بهذه السياسة بما يتوافق مع سياسة الجمعية على بنود النظام الأساسي والبنية التحتية والمسارات الرئيسية وفي كافة أنظمة وبنود ولوائح وسياسة الخصوصية ي الجمعية.

المادة السادسة: الجهات المخول لها بالتصاريح الإعلامية

يحق للشخصيات الآتية التصريح باسم الجمعية:

- رئيس مجلس الإدارة او من ينوب عنه.
- المدير التنفيذي او من ينوب عنه.
- مدير العلاقات العامة والإعلام او من ينوب عنه.

لا يحق لغير المذكورين اعلاه التصريح باسم الجمعية وفي حالة مخالفة ذلك سيتعرض المخالف للمساءلة من قبل الجهات

المختصة ولن تتحمل الجمعية نتائج تصريحاته ادبياً او مادياً او قانونياً تجاه مسؤولية الغير“

المادة السابعة: ضوابط النشر

- الاهتمام بتكامل المحتوى المنشور وجودته. من حيث جمال الصياغة وسلاسة التعبير.
- التركيز على اصل الخبر (المحتوى) وعدم الإسهاب في توصيف ملايسات الحدث.
- صغر حجم الخبر او التقرير (المحتوى) واختصاره بحيث لا يخل بالمعنى.
- التناول الموضوعي (للمحتوى) بعيداً عن الإثارة والتهويل
- النشر السريع للخبر إلا إذا كان من متطلبات نشره غير ذلك كان يكون مجدولاً وموقتاً بتوقيت.
- يجب موافقة رئيس الجمعية او رئيس اللجنة الاعلامية على كل ما ينشر من مواد بالصحف او المواقع او المنصات الالكترونية و ارفقة كافة المعلومات والأخبار(للمحتوى) والاحتفاظ بها لاستخدامها عند الضرورة.
- خلو المحتوى من اللهجة النابية، او المتهجمة، او العنصرية، او المهدة سواء كان نصاً او صورة او فكرة.
- الا يخالف المحتوى لأنظمة الشريعة الإسلامية أو الدولة او الجمعية أو أعراف المجتمع السعودي.
- الا يتعرض المحتوى لخصوصية الآخرين باي شكل من الأشكال.
- مراعاة قواعد اللغة المستخدمة وسلامة النص والتأكد من خلوها من الأخطاء